Schritte zum Russlandvisum

1. **Bestellformular** ausfüllen und unterschreiben (→ S. 2 dieser Datei)
2. **Antragsformular**
   ausfüllen, unterschreiben, und biometrisches Passfoto (4,5 x 3,5cm) aufkleben. Das Foto muss vor hellem Hintergrund aufgenommen und auf Fotopapier ausgedruckt sein.

   Bitte beachten: im Antrag bei Frage 20 nicht nur Arbeitgeber, sondern auch Tätigkeit angeben. Der Antrag muss mit einem blauen Kugelschreiber unterschrieben werden. Russlandvisa werden tagesgenau ausgestellt. Man ist später an die im Antrag angegebenen Reisedaten gebunden.

   Visa-Anträge für Russland müssen online ausgefüllt werden. Das Formular finden Sie hier:

   https://visa.kdmid.ru

   Bitte wählen Sie bei der letzten Frage in dem Online-Formular aus der Drop-down-Liste unbedingt „**Russian Visa Center Berlin**" aus. Wir können den Antrag sonst nicht für Sie einreichen. Sofern Ihnen das Ausfüllen des Originalformulars zu kompliziert ist, füllen Sie einfach das beigefügte Formular (S. 4 dieser Datei) aus. Wir übertragen die Daten dann für Sie in das Onlineformular. Die Gebühr hierfür beträgt € 48,-.

3. **Bestätigungsschreiben Ihrer Auslands-Krankenversicherung beifügen.**
   Das Schreiben muss explizit folgende Aussagen enthalten:
   a) Es handelt sich um eine Kranken- und Unfallversicherung, die entweder „weltweit" bzw. explizit auch in der „Russischen Föderation" gilt
   b) Die Versicherungs-Deckungssumme beträgt mindestens € 30.000,-
   c) Im Todesfall werden die Kosten für die Rückführung der sterblichen Überreste übernommen

   Bei ein- oder zweimaliger Einreise muss der gesamte Aufenthaltszeitraum versichert sein. Falls Sie noch keine Auslands-KV haben, können Sie diese online bei der Hanse-Merkur abschließen (www.hmrv.de), oder unsere Firma damit beauftragen (bitte im Bestellformular ankreuzen).

4. **Einladung beifügen** (Sofern nicht vorhanden, können wir die Einladung für Sie besorgen (bitte im Bestellformular das entsprechende Feld ankreuzen.) Auf Seite 5 dieser Datei finden Sie eine Check-Liste, was bei der Ausstellung der Geschäftseinladung zu beachten ist. Geschäftsvisa dauern mindestens vier Werktage. Geschäftsreisende, die es eilig haben, beantragen deshalb häufig ein Touristen-Blitzvisum (fertig in 24 Std.).

5. **Nachweis der Rückkehrwilligkeit** beifügen: Entweder ein aktueller Kontoauszug aus den letzten 3 Monaten (mit Guthaben von mindestens € 1000,-) oder eine aktuelle Gehaltsabrechnung aus den letzten 3 Monaten). Alternativ können Sie sich von Ihrem Arbeitgeber eine schriftliche „Garantie der Rückkehrwilligkeit" ausstellen lassen (im Original, mit Angaben zur Tätigkeit und zum Gehalt, Muster S.6 dieser Datei). **Wer ein Geschäftsvisum beantragt, ist neuerdings von dieser Vorschrift befreit.**

6. **Reisepass beifügen** (ohne Passhülle)**:** Die Restgültigkeit muss 6 Monate nach dem Datum der Ausreise aus RU betragen. Der Pass muss noch zwei freie Seiten enthalten (bei 1xEinreise reicht auch eine freie Seite).

7. **EU-Staatsbürger (nicht-deutsche Antragsteller) benötigen eine Daueraufenthaltserlaubnis für EU-Bürger. Alle anderen Nationalitäten benötigen eine unbefristete Aufenthaltserlaubnis für Deutschland (Kopie).**

8. **Unterlagen an die folgende Adresse schicken:**

1a Visum Service **Joachimsthaler Straße 19** **10719 Berlin**	empfohlene Versandart (für die Zusendung Ihrer Unterlagen zu uns): DHL-Express - garantierte Zustellung nächster Werktag (kann man bei der Post aufgeben) Sofern das Visum nicht eilig ist, ist auch der Versand per Einschreiben in Ordnung

9. **Zahlung:** Sofort nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie per Email die Rechnung zusammen mit der Eingangsbestätigung. Wir warten nicht erst Ihre Zahlung ab, sondern werden ohne Zeitverlust für Sie tätig. Sie können per Banküberweisung oder Kreditkarte bezahlen. Bei Zahlungseingang schicken wir den Pass mit dem Visum an Sie zurück.

Schicken Sie bitte alle Unterlagen an:

1a Visum Service
Joachimsthaler Straße 19
10719 Berlin

Hotline.: 030–2000 599 0 / Fax: 030–2000 5 9999
E-Mai: info@1avisum.de, http://www.1avisum.de

Bestellformular für ein Russlandvisum

Datum des Reiseantritts: ☐
Anzahl der Visa-Anträge: ☐

Auftraggeber/ Rechnungsadresse

Antragsteller [Vor- und Nachname]		Ansprechpartner [sofern vom Antragsteller abweichend]	
Firma [sofern kein Privatkunde]		E-Mail: [bitte gut lesbar]	
Straße, Hausnr.		Tel.- Festnetz	
PLZ / Ort		Tel.- Mobil	

Lieferadresse (falls abweichend):

Firma:	
Vor- und Nachname:	
Straße, Hausnr.,:	
PLZ, Stadt	

Zahlung:

- ☐ Wir zahlen nachdem der Antrag eingereicht und uns die Rechnung per Email zugegangen ist (Standardverfahren)
- ☐ Wir sind Stammkunden und haben Lastschriftmandat erteilt
- ☐ Wir möchten Lastschriftkunden werden. Bitte mailen Sie uns die Unterlagen für das Lastschriftmandat (nur Firmen)

Visumtyp ?

- ☐ **Touristenvisum** (1 x innerhalb von 30 Tagen)
- ☐ (2 x innerhalb von 90 Tagen)
- ☐ **Jahres-Geschäftsvisum** (Mehrfacheinreise je max. 90 Tage innerhalb eines Jahres) Dieser Visumstyp kann nur beantragt werden, wenn bereits ein Einreisestempel aus den letzen 12 Monaten im Pass ist. Keine Express-Bearbeitung.
- ☐ **Geschäftsvisum** (1 x innerhalb von 90 Tagen)
- ☐ (2 x innerhalb von 90 Tagen)
- ☐ **Sonstiges, nämlich**_____

Bearbeitungszeit ?

- ☐ **Standardbearbeitung** (8-12 Botschaftstage)
- ☐ **Express-Visum** (5 Botschaftstage)
- ☐ **Blitzvisum** (1 Botschaftstage)
  Ein Blitzvisum gilt nicht für mehrmalige Einreisen!

Registrierte Einladung ?

- ☐ **vorhanden**
- ☐ **bitte besorgen** [Preisliste S.3]

Reiseversicherung ?

- ☐ **Vorhanden, Bestätigungsschreiben liegt bei**
- ☐ Bitte bei Hanse-Merkur abschließen [www.hmrv.de], Bescheinigung entsprechend Vorgaben der russ. Visastelle besorgen

Ist das Online-Formular beigefügt ?

- ☐ Ja, ich habe das **Online-Formular** der russischen Regierung ausgefüllt und diesem Antrag beigefügt (= keine Zusatzgebühr)
- ☐ Nein, ich habe das Antragsformular **per Hand** ausgefüllt und beauftrage Sie mit der Übertragung meiner Daten in das Online-Formular der russischen Regierung (€ 48,-)

Rücksendung des Passes

Versandkosten zuzügl. Mwst.

Kurier Overnight (Inland) – Overnight (Zustellung 2-3 Werktage , Mo.-Fr.)	☐ € 35,-	Overnight Zustellung Mo.-Fr. bis 9 Uhr (Speed / Messenger)	☐ **€ 90,-**
– Overnight (Zustellung nächster Werktag Mo-Fr.)	☐ € 65,-		
Overnight Samstagszustellung	☐ **€ 90,-**	SELBSTABHOLUNG durch Kunden oder von ihm beauftragten Kurier	☐ (kostenlos)
Overnight bis 9 Uhr	☐ **€ 90,-**	Same Day – Zustellung zum Flughafen	
UPS-Versand ins Ausland:	☐ **€ 90,-**	ab Frankfurt zum Flughafen FfM	☐ **€ 45,-**

HIERMIT BEAUFTRAGE ICH DIE FIRMA 1A VISUM SERVICE MIT DER BESORGUNG MEINES VISUMS. Mit den Datenschutzbestimmungen (www.1avisum.de/datenschutz) sowie den Geschäftsbedingungen (www.1avisum.de/agb) erkläre ich mich einverstanden. Dies gilt auch für die Belehrung, dass Verbraucher in Deutschland ihre Aufträge 14 Tage lang widerrufen können. Ich bitte 1a Visum Service darum, ungeachtet dieser Bestimmung meinen Visumantrag sofort nach Eingang und ohne weitere Rücksprache zu bearbeiten, da eine Verzögerung meine Reisepläne gefährden könnte. Für anfallende Kosten komme ich in jedem Falle auf.

Ort / Datum / Unterschrift des Auftraggebers: _____

ZAHLUNG

Zahlungsempfänger: 1a Visum Service Verwendungszweck: Name + Rechnungsnr.	IBAN: DE40 1208 0000 0082 1500 00 BIC: DRESDEFF120 (Commerzbank Berlin)
Bitte zahlen Sie nicht vorab, sondern erst wenn Ihnen die Rechnung per Email zugegangen ist.	oder via Paypal/Kreditkarte über den Link: www.1avisum.de/zahlung

Die Rücksendung des Reisepasses erfolgt nach Zahlungseingang bzw. nach Zusendung des Zahlungsbelegs. Firmenkunden können uns ein Lastschriftmandat erteilen.

PREIS = Botschaftsgebühr + Service + ggf. registrierte Einladung + Versand

	Standardbearbeitung (10-20 Botschaftstage)	Express (5 Botschaftstage)
A. **Botschaftsgebühren** **incl. Handling-Gebühren der 2012 ausgelagerten Visastelle VFS**	€ 154,23 (einmalige Einreise) € 198,73 (zweimalige Einreise) € 302,23 (Mehrfachvisum)	€ 269,38 (einmalige Einreise) € 358,38 (zweimalige Einreise) € 564,88 (Mehrfachvisum)

B. **Servicegebühren** **zuzüglich. 19% Mwst.**	€ 78,00	€ 180,00 (Blitzvisum: € 280,00)
Zuschläge - ausländischer Pass - Geschäftsvisum	€ 20,00 € 20,00	

C. **Registrierte Einladung**	**zuzüglich. 19% Mwst.**
- touristisch (1 oder zwei Einreisen innerhalb von 30 Tagen*)	20,-
- geschäftlich (1 oder 2 Einreisen innerhalb von 90 Tagen*)	150,-
- geschäftlich (Mehrfacheinreise innerhalb eines Jahres**)	200,-

*) Beide Reisen müssen innerhalb von 180 Tagen nach Visa-Erteilung durchgeführt werden.
**) Bei Jahresvisa ist keine Express-Bearbeitung möglich

D. **Versandkosten**	**zuzüglich. 19% Mwst.**
Speed- Kurier (Zustellung 2-3 Werktag Mo.-Fr.)	**35,-**
UPS International (Saver, weltweit)	**90,-**
Speed- Kurier (Zustellung nächster Werktag Mo.-Fr.)	**65,-**
Speed-Kurier Samstagszustellung	**90,-**
Flughafenzustellung:	
Flughafen Overnight bis 9 Uhr nach Berlin, Frankfurt, München, Düsseldorf	**90,-**
Flughafen Same-Day ab Berlin nach Tegel / ab FfM nach Flughafen FfM-	**45,-**

E. **Zusatzleistungen** (sofern gewünscht)	**zuzüglich. 19% Mwst.**
Einpflegen der Daten in das Online-Formular der russischen Botschaft https://visa.kdmid.ru	48,-
Stornogebühren	20,-
Reiseversicherung der Hanse-Merkur; Prämie abhängig von Alter + Reisedauer, zuzügl. Handling-Gebühren in Höhe von:	20,-

ACHTUNG! Dies ist nicht das Online-Formular der russischen Regierung!
Dieses muss unter https://visa.kdmid.ru online ausgefüllt werden.
Sofern Sie lieber das nachstehende Formular per Hand ausfüllen,
fallen für die Übertragung durch unsere Firma Gebühren in Höhe von € 48,- an.

VISUMANTRAG

ACHTUNG! Bitte mit Kugelschreiber in Blockschrift oder am PC ausfüllen

Bitte mit Kugelschreiber in Blockschrift oder am PC ausfüllen Ich bestätige, daß meine Angaben richtig und vollständig sind. Im Übrigen nehme ich zur Kenntnis, daß jegliche unrichtige oder irreführende Angaben zur Verzicht auf die Ausstellung des Visums sowie anderen in der russischen Gesetzgebung verankerten Maßnahmen führen können. Ich verpflichte mich während der Gültigkeitdauer des Visums die Russische Föderation zu verlassen. Mir ist bekannt, daß der Besitz des Visums unmittelbar die Einreise in die Russische Föderation noch nicht gewährleistet. Falls mir die Einreise verweigert wird, wird meinerseits die Frage über die möglichen Entschädigungen nicht gestellt.

1. Staatsangehörigkeit (Im Falle eines vorherigen Besitzes der Staatsangehörigkeit der UdSSR oder Russlands sind Gründe und Datum für deren Abgabe anzugeben)

2. Familienname (gemäß dem Reisepass)

3. Vorname (Vornamen) (gemäß dem Reisepass)

4. Geburtsdatum (TT/MM/JJ)

5. Geschlecht M ☐ W ☐

6. Passnummer

Ausgestellt am (TT/MM/JJ)

Gültig bis (TT/MM/JJ)

7. Zweck der Reise

8. Kategorie, Art des Visums

9. Anzahl der Einreisen 1 ☐ 2 ☐ Mehrmalig ☐

10. Datum der Einreise in Russland (TT/MM/JJ)

11. Datum der Ausreise aus Russland (TT/MM/JJ)

12. Wie oft waren Sie in Russland?

Datum Ihrer letzten Reise nach Russland? (TT/MM/JJ)

Von bis

13. Zu welcher Dienststelle? (für Touristen – Benennung und Referenznummer des einladenden Reisebüros), für Geschäftsvisa – Benennung der einladenden Dienststelle, Stadt, für einen privaten Aufenthalt – Name, Vorname sowie Adresse der einladenden Person)

14. Reiseroute (Ortschaften)

15. Besitzen Sie den Nachweis über die in Russland gültige Krankenversicherung?

ja ☐ Art des Nachweises nein ☐

16. Mitreisende Kinder unter 16 Jahren sowie andere in Ihren Reisepass eingetragenen Verwandte, die Sie begleiten : nein ☐ ja ☐

Familienname, Vorname, Geburtsdatum (TT/MM/JJ), ständiger Wohnort

Foto

(35x45mm)

17. Andere Namen, Vornamen (vor der Eheschließung, Decknamen, Ordens – und Künstlernamen)

18. Adresse Ihres ständigen Wohnsitzes, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail

19. Geburtsort (falls in Russland geboren, bitte angeben wann und in welches Land ausgewandert)

BITTE BEACHTEN: Bei Frage 20 ist die genaue Tätigkeit anzugeben. Die Nennung des Arbeitgebers reicht nicht.

20. Ort Ihrer beruflichen Tätigkeit oder Studiums, Dienststelle (Benennung, Adresse, Telefon – und Faxnummer, E-Mail)

21. Ihre Verwandte zur Zeit in Russland?(Name, Vorname, Verwandtschaftsgrad, Geburtsdatum ständiger Wohnsitz)

Ich bin einverstanden, daß meine persönliche Angaben zwecks Beschlußfassung über die Ausstellung des Visums elektronisch bearbeitet und übertragen werden.

Datum (TT/MM/JJ), Eigenhändige Unterschrift

Merkblatt zur Geschäftseinladung für Russland

Russische Fassung auf Anfrage
info@1avisum.de

Neuregelung seit 15.09.2017: Für Geschäftsvisa, die im Blitzverfahren bearbeitet werden sollen, muss eine Einladung der Generaldirektion für Migration des russischen Innenministeriums vorliegen [Генеральный директорат по вопросам иммиграции Министерства внутренних дел]. Diese Einladung kann nur von Ihrem russischen Geschäfts-partner besorgt werden. Wenn Ihre Geschäftsreise eilig ist sollten Sie ggf. ein Touristenvisum beantragen]

1. Die Einladung muss von einer Firma in Russland ausgesprochen werden.
2. Sie kann auf Deutsch, auf Englisch oder auf Russische abgefasst sein.
3. Sie muss auf dem Briefbogen der russischen Firma erstellt sein und die folgenden Elemente enthalten:

Namen, Logo, vollständige Adresse und Tel. der einladenden Firma

Adressat der Einladung: Generalkonsulat der Russischen Föderation in Frankfurt/Main

Ausstellungs-Datum der Einladung

Angaben zur eingeladenen Person:

- Herr / Frau
- Nachname + Vorname
- Staatsangehörigkeit
- Geburtsdatum
- Pass-Nr.
- Pass gültig bis
- Visumtyp: Business

Angaben zum Reisedatum

- Anzahl der Einreisen (entweder 1x oder 2x innerhalb von 90 Tagen, oder unbegrenzt innerhalb von 1 Jahr)
- Reisedaten: geben Sie jeweils das **Einreise- und das Ausreisedatum** an. Größtmögliche Flexibilität hat der Antragsteller dann, wenn hier die Spanne von 90 Tagen angegeben wird (z.B. 1. Mai bis 29. August).

Wir bitten darum, ein Businessvisum auszustellen.

Erklärung der Rückkehrwilligkeit

„Wir versichern, dass Herr/Frau …… nach Beendigung des Einladungszeitraums Russland unverzüglich wieder verlassen wird und dass sämtliche im Zusammenhang …..mit dem Besuch anfallenden Kosten von uns übernommen werden."

Besuchsort
Angabe des Geschäftszwecks

Unterschrift + Firmenstempel

Name und Position der unterzeichnenden Person (muss zur Geschäftsleitung gehören)

Steuer-Nr. der einladenden Firma
(falls die Steuernummer auf dem Stempel ist, muss dieser einwandfrei lesbar sein)

Üblicher Weise wird die Einladung in Russland erstellt, gestempelt und unterschrieben, dann eingescannt und als pdf-Datei per Email nach Deutschland geschickt. **Für das Jahresvisum zur Mehrfacheinreise muss die Einladung jedoch im Original vorliegen.**

für Ihr Russlandvisum: http://www.1avisum.de/russland
Kostenlose Hotline: 030-2000 5990

Garantie der Rückkehrwilligkeit nach Deutschland
(nicht erforderlich für Geschäftsreisende)

Für die Beantragung eines Russland-Visums wird stets ein Nachweis der Rückkehrwilligkeit verlangt. Aktuell werden hierfür folgende Dokumente akzeptiert:

- Entweder ein aktueller Kontoauszug (aus den letzten 3 Monaten) mit einem Guthaben von mindestens € 1000 ,-
- *Oder* eine aktuelle Gehaltsabrechnung (aus den letzten 3 Monaten)
- Für minderjährige Antragsteller: Ein aktueller Kontoauszug oder Gehaltsabrechnung eines Elternteils sowie die Kopie der Geburtsurkunde

Alternativ kann auch eine Erklärung des Arbeitgebers vorgelegt werden, siehe nachfolgendes Muster. Beachten Sie bitte: Es handelte sich dabei um ein Muster zur Vorlage, nicht um ein Formular zum direkten ausfüllen. Bitte lassen Sie Ihre Erklärung auf einem Firmenbogen (mit Adresse und Telefonnummer) ausstellen, so wie auf unserem Muster dargestellt. Dann bitte **im Original** beifügen.

Briefbogen des Arbeitgebers
(mit Logo, Adresse und Telefonnummer)

Datum

An das Generalkonsulat
der russischen Föderation
in Frankfurt/ Main

Garantie der Rückkehrwilligkeit

Unser Unternehmen …… versichert Ihnen hiermit, dass Herr/Frau …… seit dem…… bei uns für die Tätigkeit als …….…….. eingestellt ist. Das monatliche Gehalt beträgt €…….. Wir bestätigen, dass er/sie nach dem Visumablauf Russland wieder verlassen wird.

Unterschrift

- Name des Unterzeichnenden* -
Funktion (z.B. Geschäftsführer)

Geschäftsstempel

***) Achtung! Die Bescheinigung kann nicht vom Antragsteller selber ausgefertigt werden**