Schicken Sie bitte alle Unterlagen an:

1a Visum Service
Sprengelstraße 18
13353 Berlin

Hotline: 030–2000 599 0 / Fax: 030–2000 5 9999
E-Mai: info@1avisum.de, http://www.1avisum.de

Auftrag zur Besorgung eines Visums für Bangladesch

Auftraggeber/ Rechnungsadresse:

Name/Firma:		Ansprechpartner:	
Strasse, Nr.:		PLZ / Ort:	
E-Mail:		Telefon / Handy:	

Lieferadresse (falls abweichend):

Firma:			
Nachname:		Vorname:	
Strasse, Nr.:		PLZ / Ort:	

Datum des Reiseantritts: _____ Wie viele Visa werden beantragt? _____

Visumtyp?

		Botschaftsgebühr	Servicegebühr
1 x Einreise bis 30 Tage	☐	80,-	78,-
Business Visum 30 Tage (Multiple Entry für 6 Monate)	☐	160,-	98,-

Art der Rücksendung?

SELBSTABHOLUNGVersand bereits mit anderem Visum (China, Vietnam)	kostenlos	☐
abgerechnet	….kostenlos ……	☐
per UPS-Kurier(Zustellung 1-3 Werktage bis 18 Uhr)	**€ 15,-**	☐
per UPS-Kurier (Zustellung 1-2 Werktage bis 12:00)	**€ 30,-**	☐

Auf der folgenden Seite finden Sie das Antragsformular für das Bangladesch-Visum. Bitte füllen Sie das Formular zweifach aus und kleben Sie jeweils ein Passfoto auf. Für das Touristenvisum fügen Sie dem Antrag bitte eine Flugbuchung und eine Hotelbuchung bei. Für das Geschäftsvisum sowohl ein Einladungsschreiben aus Bangladesch, als auch ein Entsendungsschreiben Ihrer eigenen Firma. Die Rechnung geht Ihnen zusammen mit der Eingangsbestätigung per Email zu. Anschließend zahlen Sie per Überweisung. Für die Bearbeitung müssen Sie ca. 6-8 Werktage einplanen.

HIERMIT BEAUFTRAGE ICH DIE FIRMA 1AVISUM SERVICE MIT DER BESORGUNG MEINES VISUMS. Mit den Datenschutzbestimmungen (https://www.1avisum.de/datenschutz) sowie den Geschäftsbedingungen (https://www.1avisum.de/agb) erkläre ich mich einverstanden. Dies gilt auch für die Belehrung, dass Verbraucher in Deutschland ihre Aufträge 14 Tage lang widerrufen können. Ich bitte 1a Visum Service darum, ungeachtet dieser Bestimmung meinen Visumantrag sofort nach Eingang und ohne weitere Rücksprache zu bearbeiten, da eine Verzögerung meine Reisepläne gefährden könnte. Für anfallende Kosten komme ich in jedem Falle auf.

_____

Ort / Datum / Unterschrift des Auftraggebers

Vollmacht

zur Einreichung meiner Dokumente beim Konsulat/der Botschaft von _____ zwecks Visumbeantragung.

Hiermit beauftrage ich,

Vorname	
Name	
Nummer des Reisepasses	
oder Nummer des Personalausweises	

die folgenden Mitarbeiter der Firma 1a Visum Service,
meine Dokumente zur Visumbeantragung einzureichen und nach der erfolgten Ausstellung auch wieder in Empfang zu nehmen.

Herrn Deming LU	Die Mitarbeiter weisen sich durch ihren Personalausweis oder Reisepass aus
Herrn Qu CHEN	
Herrn Nikolai SONOV	
Frau Kateryna TAVLUY	
Herrn Matthias KOCH	
Frau Linda KOEPKE	
Frau Nina PUTH	
Herrn Udo VOLKAMER	
Herr Matthias WESTPHAL	
Frau Cathleen HEINE	
Herrn Dr. Torsten FLÜH	
Herr Dr. Cay FRIEMUTH	
Frau Ying Zhao Jülch	

Die Kopie meines eigenen Reisepasses (alternativ: Personalausweises) liegt dieser Vollmacht bei.

Ort **Datum** **Unterschrift**

D. I. P Form-4(Free of cost)

Applicant's Photograph Measuring 45 mm x 35mm

Government of the People's Republic of Bangladesh

Department of Immigration & Passports

Machine Readable Visa Application Form

- **This Form Should Be Filled Up In 'Capital Letters'. Put (✓) In Appropriate Box.**
- **Please Go Through The General Instructions Before Filling Up The Visa From.**
- **Name of Office/ Bangladesh Mission :** _____

PERSONAL DETAILS

01. Full Name (as in the passport) : First/ Given Name (S) _____ Last/ Surname _____

02. Permanent address: _____

_____

Contact no: _____ E-mail: _____

03. Address in Bangladesh: _____

_____

Contact no: _____ E-mail: _____

04. Date of Birth: ___/___/_____ DD/ MM / YYYY

05. Sex: Male ☐ Female ☐ Others ☐

06. Place of Birth: _____

07. Present Nationality: _____

08. Nationality at Birth: _____

09. Occupation: _____

10. Marital Status : Unmarried ☐ Married ☐ Widower/Widow ☐ Divorced ☐

TRAVEL DOCUMENT DETAILS

11. Passport No: _____

12. Type of Passport _____

13. Place of Issue: _____

14. Date of issue: ___/___/_____ DD/ MM / YYYY

15. Date of Expiry: ___/___/_____ DD/ M M / YYYY

16. Date of last visit to Bangladesh: /___/_____ DD/ M M / YYYY

17. Last Visa No: _____ e of Issue: ___/___/_____ DD/ M M / YYYY

19. Place of Issue: _____

20. Date of Expiry: ___/___/_____ DD/ M M / YYYY

PAYMENT DETAILS

21. Name of the Bank and Branch: _____

22. Cheque/ Bank Transfer/ Chalan/ Scroll No: _____

23. Amount deposited (Taka/ US$) _____

24. Date: ___/___/_____ D D/ M M / YYYY

NEW VISA

25. Purpose of Visit: ☐ Tourism ☐ Employment ☐ Business ☐ Official ☐ Diplomatic
☐ Study ☐ Investment ☐ Transit ☐ Others _____
(Please Specify)

26. Duration of Proposed Stay in Bangladesh: ☐

27. Tentative Date of Arrival in Bangladesh: ____/____/____
D D / M M / YYYY

28. Intended Number of Entries: Single ☐ Re Entry ☐ Multiple ☐

EXTENSION OF VISA

29. Name of the Father/Mother/Spouse/ Other (Relation) : _____

30. Date of Arrival in Bangladesh: ____/____/____ 31. Visa No: _____ 32. Type of Visa: _____
D D / M M / YYYY

33. Date of issue : ____/____/____ 34. Date of Expiry : ____/____/____
D D / M M / YYYY D D / M M / YYYY

35. Place of Issue: ☐
36. Purpose of Extension of Visa: ☐
37. Duration of Proposed Extension: ☐

38. Intended Number of Entries: Single ☐ Re Entry ☐ Multiple ☐

NO VISA REQUIRED FOR TRAVEL TO BANGLADESH

39. Father's name : ☐ Nationality: ☐
40. Mother's name: ☐ Nationality: ☐
41. Spouse's name: ☐ Nationality: ☐

42. Date of Arrival in Bangladesh : ____/____/____ 43. Visa No: ☐
D D / M M / YYYY

44. Date of Issue: _____ 45. Date of Expiry: _____
D D / M M / YYYY D D / M M / YYYY

46. Place of issue: ☐ 47. Type of Visa: ☐

48. Reason For Proposed NVR: ☐
49. Amount of Investment (For Investor): ☐

50. Name and Address of Company: _____
_____

TRANSIT/ON ARRIVAL VISA

51. Date of Arrival in Bangladesh: ____/____/____ 52. Name of check post: ☐
D D / M M / YYYY

53. Travelled by (Vessel's/ Flight/Vehicle Name & No): ☐ 54. From: ☐
55. Purpose of Visit to Bangladesh: ☐ 56. Duration of Proposed Stay: ☐

CHECK LIST

Recommendation from concern Ministry/ Authority	☐	Marriage Certificate	☐
Security Clearance/Security Certificate	☐	Birth Certificate	☐
Father's/ Husband's/Mother's Visa Copy	☐	Work Permit	☐
Passport copy, Last Visa & Last Arrival Page	☐	Affidavit	☐
Father's/ Husband's/Mother's Passport Copy	☐	Photo	☐
N. O. C from Sri Lankan High Commission	☐	Income Tax Certificate of the Company	☐
Bi- Lateral Agreement/ Multilateral Agreement	☐	TIN	☐
Trade license of the sponsoring Company	☐	TIN certificate of the company	☐
Payment Slip ☐	Over stay payment Slip ☐	Others _____	

I, hereby, declare that statement given above is true and will not request to refund my paid visa fee even if my application is declined.

Place _____

Date ____/____/_____
D D / M M / YYYY

_____
Signature

POLICE VERIFICATION

Memo No : ☐

Date: ____/____/_____
D D/ M M / YYYY

Information's are found: ☐ Correct ☐ Incorrect

If not correct: Reasons : _____

_____

_____

_____
Signature and Seal of Inquiry Officer

_____
Signature and Seal of Issuing Officer

FOR OFFICIAL USE

Reference No:_____ Date:_____ Amount of Fee: _____

Visa No :_____Date:_____ Date Expiry : _____

Number of Entries ☐ Extension ☐ Re- Entry ☐ Multiple _____Entries ☐ NVR

Recipient's Signature:
Date:

Authorized Signature
Date & Seal

General Instructions

1. Attach a colour photograph (45mm x 35mm) with glue at the top left corner of the form. Photograph has to be white background.
2. Personal details, Travel Document details, Payment details (as applicable) must be filled up.
3. Apply according to your necessity and fill up the required option of New visa/ Extention of visa/ Transit permit/ On arrrival visa/ No Visa Required (N.V.R)
4. Apply with essential documents, otherwise, the application would not be received for consideration.
5. Use Tick mark (√) in the check Box.
6. Deposit the visa fee (if applicable) to the respective bank counter and attach payment receipt on the top of the application form.
7. Receive delivery slip after the submission of application form and check the content of the delivery slip before going out from the visa office.
8. Paid of visa fee is non-refundable.
9. Lodge your passport as per tentative call date for getting visa.
10. Reissuance of visa sticker due to applicant's mistake needs to be paid again as per payment list.
11. In some cases, Visa call date subjects to police verification Report/ Security Clearance from MOHA/ Work Permit from BOI/BEPZA/ N.G.O/ Bureau/ Recommendation from Ministry Or organizations concerned,
12. The authority's decision regarding visa is final.