

Elektronisches Indienvisum (ETA) - Antragsformular -



powered by **1aVisum**®

Zu senden an eta@1avisum.de. Alle Felder sind Pflichtfelder. Erforderliche Unterlagen auf S.4.

Hotline: 030 / 2000 5990

Standardbearbeitung (10-14 Botschaftstage*)	
Expressbearbeitung (1-4 Botschaftstage*)	

* sobald alle Angaben/Unterlagen vollständig vorliegen, vorbehaltlich Zahlungseingang

optionale Zusatzservices:
e-Arrival Card (+ €50,- inkl. MwSt.)
Ablehnungsgarantie (+ €25,- inkl. MwSt.)
Archivierungsservice (+ €30,- inkl. MwSt.)
eSIM Service (Preise auf Anfrage)

Geschäftsvisum (1 Jahr, Mehrfacheinreise)		Touristenvisum (30 Tage, zwei Einreisen)	
Medizinisches Visum (60 Tage, drei Einreisen)		Touristenvisum (1 Jahr, Mehrfacheinreise)	
Konferenzvisum (30 Tage, einfache Einreise)		Touristenvisum (5 Jahre, Mehrfacheinreise)	

Geschäftsvisum: bis zu 180 Tage Aufenthalt pro Einreise

Touristenvisa zur Mehrfacheinreise: bis zu 90 Tage Aufenthalt pro Einreise, max. 180 Tage pro Kalenderjahr

Auftraggeber / Rechnungsadresse

Name/Firma		Ansprechpartner	
Straße, Nr.		PLZ, Ort	
E-Mail		Telefon / Handy	

Indien ETA-Visumantrag

Ankunftsdatum in Indien		Flughafen / Seehafen	
Ausreisedatum aus Indien		Flughafen / Seehafen	

1. Angaben zur reisenden Person

Vorname/n (wie im Pass)	
Nachname (wie im Pass)	
ggf. Geburtsname (z.B. vor Heirat)	
Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland	
Religion / Glaubenszugehörigkeit	
Staatsangehörigkeit	
Erwerb der Staatsangehörigkeit durch	☐ Geburt ☐ Einbürgerung
ggf. frühere Staatsangehörigkeit	
Höchster Bildungsabschluss	

2. Angaben zum Reisepass

Reisepassnummer	
Ausstellungsort	
Ausstellungsdatum	
Ablaufdatum	
Haben Sie weitere gültige Reisepässe?	Ja Nein
Wenn ja , bitte Passnummer, Ausstellungsort, Ausstellungsdatum und die im Pass genannte Staatsangehörigkeit angeben	

3. Adresse der reisenden Person (Hauptwohnsitz/Meldeadresse)

Straße und Hausnummer	
Wohnort	
Bundesland	
Postleitzahl	
Telefonnummer	
Mobiltelefonnummer	
E-Mail-Adresse	

4. Angaben zur Familie der reisenden Person

Vor- und Nachname des Vaters	
Staatsangehörigkeit	
ggf. frühere Staatsangehörigkeit	
Geburtsort und Geburtsland	
Vor- und Nachname der Mutter	
Staatsangehörigkeit	
ggf. frühere Staatsangehörigkeit	
Geburtsort und Geburtsland	

Diese Angaben sind auch erforderlich, falls die Eltern bereits verstorben sein sollten.

Hinweis: Falls Sie, Ihre Eltern oder Großeltern in Pakistan geboren wurden, in Pakistan gelebt haben, aktuell oder vormalig die pakistanische Staatsangehörigkeit haben bzw. hatten, können Sie leider kein elektronisches Indivisum beantragen.

Sind Sie selbst verheiratet?	Ja Nein
Wenn ja , bitte folgende Angaben zum Ehepartner machen:	
Vor- und Nachname	
Staatsangehörigkeit	
ggf. frühere Staatsangehörigkeit	
Geburtsort und Geburtsland	

5. Berufliche Tätigkeit der reisenden Person

Berufsbezeichnung / Branche	
Name des Arbeitgebers (Firmenname)	
Straße und Hausnummer	
Ort und Postleitzahl	
Bundesland und Land	
Telefonnummer	
Webseite des Arbeitgebers (Firma)	

Sollten Sie im **Ruhestand** oder derzeit **arbeitslos** sein, bitte Angaben zum letzten Beruf machen. **Selbstständige** geben bitte die eigene Firma und **zusätzlich die Berufsbranche** an. **Beamte** geben bitte die Arbeitsstelle bei „Name des Arbeitgebers“ an (z.B. die Schule an der man unterrichtet, wenn man Lehrer ist usw.).

6. Reisezweck

Kurze Beschreibung des Reisezwecks (Geschäftsreise / Tourismus / Besuch / medizinische Behandlung, usw.)	
Welche Städte in Indien werden Sie voraussichtlich besuchen?	

7. Frühere Reisen nach Indien

Waren Sie schon einmal in Indien?	Ja	Nein
Wenn ja , bitte folgende Angaben machen: - Name des Gastgebers/Hotels - vollständige Adresse des Gastgebers/Hotels - Welche Städte haben Sie besucht? - Nummer des letzten Indien-Visums - Visum-Typ (z.B. Business, Tourist) - Ausstellungs- und Ablaufdatum des letzten Visums - Ausstellungsort (Stadt)		
Wurde Ihnen jemals ein Indienvisum / die Verlängerung eines Visums verweigert? Wenn ja , wann und warum (mit Antragsnummer)?		
Haben Sie in den letzten <u>3 Jahren</u> ein an Indien angrenzendes Land besucht (inkl. Afghanistan und Malediven)? Wenn ja , welche und jeweils in welchen Jahren?		

8. Weitere Angaben

Welche Länder haben Sie in den letzten <u>10 Jahren</u> besucht? (Einzelnennung, bitte auch von EU- Ländern! Reisedaten nicht erforderlich)	
--	--

Unterkunft in Indien (z.B. Hotel, privater Gastgeber, besuchte Firma) - bei mehreren bitte die erste angeben	
Vollständiger Name	
Adresse (Str., Nr., Ort, PLZ)	
Bundesstaat, Distrikt	
Telefonnummer (0091-)	
Notfallkontaktperson im Ausstellungsland Ihres Reisepasses	
Vor- und Nachname	
Adresse, Ort, PLZ	
Telefonnummer	

9. Bei Geschäftsvisa: Angaben zu der in Indien besuchten Firma

Name (Firma)	
Adresse	
Telefonnr. (+91)	
Webseite	

Bei Besuch einer **Messe/Konferenz** bitte Namen und Zeitraum der Veranstaltung angeben, sowie den Veranstaltungsort (*venue*) und den Namen des Veranstalters

MIT VERWENDUNG DIESES FORMULARS BEAUFTRAGE ICH DIE FIRMA 1AVISUM SERVICE OHG MIT DER BESORGUNG MEINES VISUMS. Mit den Datenschutzbestimmungen (<https://www.1avisum.de/datenschutz>) sowie den Geschäftsbedingungen (<https://www.1avisum.de/agb>) erkläre ich mich einverstanden. Dies gilt auch für die Belehrung, dass Verbraucher in Deutschland ihre Aufträge 14 Tage lang widerrufen können. Ich bitte 1a Visum Service darum, ungeachtet dieser Bestimmung meinen Visumantrag sofort nach Eingang und ohne weitere Rücksprache zu bearbeiten, da eine Verzögerung meine Reisepläne gefährden könnte. Für anfallende Kosten komme ich in jedem Falle auf.

Antrag endet hier

Erforderliche Unterlagen (als Scan in hoher Auflösung/Qualität)

- **Biometrisches Passfoto, weißer Hintergrund** (5x5cm oder „normales“ Passfotoformat)
- **Reisepasshauptseite (Datenseite)** – Restgültigkeit mind. 6 Monate ab Einreisedatum
- Zusätzlich für das **Geschäftsvisum**: eigene Visitenkarte (Business Card)
+ Geschäftseinladung aus Indien (auf Englisch)
- Zusätzlich für das **medizinische Visum**: maschinelles Bestätigungsschreiben der behandelnden Klinik mit Barcode
- Zusätzlich für das **Konferenzvisum**: Bestätigungsschreiben des Indischen Außenministeriums (MEA) über Freigabe der Konferenz („political clearance“) + Einladungsschreiben des Konferenzveranstalters

Weitere Angaben/Unterlagen können von der indischen Visumbehörde nachgefordert werden.

Ablehnungsgarantie: Wenn Sie diesen Zusatzservice buchen, erhalten Sie im Falle einer Ablehnung oder Verweigerung Ihres Visumantrags durch die zuständige Behörde eine vollständige Erstattung der von Ihnen gezahlten Visumgebühren (inkl. Konsular- und Servicegebühren). Weitere Informationen unter <https://www.1avisum.de/Ablehnungsgarantie.aspx>

Archivierungsservice: Sichere Speicherung nach DSGVO für 3 Jahre. Beim nächsten Antrag müssen Sie nur noch neue oder geänderte Dokumente einreichen – alle anderen bleiben gespeichert.