Indien-Visum

ANTRAGSUNTERLAGEN

Hinweis zur Corona-Pandemie: Elektronisches Indienvisum

Das elektronische Indienvisum (ETA) wird aufgrund der aktuellen Situation von der indischen Regierung nicht angeboten.
Die Vergabe wurde im Frühjahr 2020 für alle Reisezwecke (geschäftlich, touristisch, Angehörigen-besuche etc.) bis auf Weiteres eingestellt. Sobald die Beantragung des elektronischen Visums wieder möglich ist, werden wir Sie gerne informieren. Ein Ende der Einschränkung wurde bislang jedoch noch nicht angekündigt.

Alle Reisenden müssen aktuell ein herkömmliches Visum beantragen.

Herkömmliches Indienvisum während der Corona-Pandemie

Derzeit werden nur eingeschränkt Visa vergeben. Das heißt, dass nicht alle Visumkategorien verfügbar sein könnten. Betroffen sind hier vor allem private Visa (z.B. Tourismus, Studium, Besuch von Freunden und Bekannten). Wir bitten Sie von daher, uns vor Antragstellung zu kontaktieren.

Bei der Beantragung folgen Sie bitte den nachfolgenden Instruktionen:

1. **Das Antragsformular für Indien online ausfüllen + unterschreiben**
   auf Deutsch: https://www.1avisum.de/indien/online-formular [empfohlen]
   auf Englisch: https://indianvisaonline.gov.in/visa/index.html
   Bei Verwendung des sehr viel einfacher zu handhabenden deutschsprachigen Formulars stellen wir Ihnen € 48,- (zzgl. MwSt.) für die spätere Übertragung Ihrer Angaben in das indische Online-Formular in Rechnung.

2. **Unser Auftragsblatt** (S.2 dieser Datei)

   ausfüllen und unterschreiben.

3. **zwei „indische“ Passbilder beifügen**
   Format 5x5 cm, mit beiden Schultern, biometrisch (d.h. frontal, nicht lächeln, weißer Hintergrund)

4. **Reisepass beifügen**
   mind. 180 Tagen Restgültigkeit + 2 freie Seiten

5. **Ausländische Antragsteller** und alle Antragsteller aus Berlin und den neuen Bundesländern müssen eine Meldebescheinigung einreichen, Personen von außerhalb der EU zusätzlich zur Meldebescheinigung noch eine Aufenthaltserlaubnis (Restgültigkeit 12 Monate). Aus der Meldebescheinigung muss hervorgehen, dass man bereits mindestens 1 Jahr in Deutschland lebt (für das Geschäfts- und Arbeitsvisum: 2 Jahre). Andernfalls wird kein Visum ausgestellt.

6. **Sofern Sie ein Geschäftsvisum beantragen**, fügen Sie Ihrem Antrag außerdem Kopien des Entsendungs- und des Einladungsschreibens bei (Muster S.4+5 dieser Datei). Dazu eine Kopie der amtlichen Firmenanmeldung der besuchten Firma in Indien (Muster S.6 dieser Datei).

7. Je nach Ihrem Wohnort schicken Sie die Unterlagen per Einschreiben oder Kurier an:

NRW, Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	**Berlin und neue Bundesländer**
1a Visum Service **Kennedyallee 93, 5. OG** **60596 Frankfurt/Main**	**1a Visum Service** Joachimsthaler Straße 19, 6.OG 10719 **Berlin**

   Antragsteller aus allen anderen Bundesländern kontaktieren uns bitte vorab.

8. **Zahlung:** Sie erhalten Ihre Rechnung nach Einreichung des Antrags per E-Mail. Wir warten nicht erst Ihre Zahlung ab, sondern werden ohne Zeitverlust für Sie tätig. Sie zahlen per Banküberweisung.

Bei Zahlungseingang schicken wir den Pass mit dem Visum an Sie zurück. Firmenkunden können uns ein Lastschriftmandat erteilen.

Noch Fragen? Dann rufen Sie uns an unter 030 - 2000 5990

Schicken Sie Ihre Unterlagen je nach Wohnort an:

Anträge aus NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland

1a Visum Service
Kennedyallee 93, 5.OG
60596 Frankfurt/Main

Anträge aus allen anderen Bundesländern

1a Visum Service
Sprengelstr. 18
13353 Berlin

1aVisum®

Tel.: 030–2000 59 90 / Fax: 030–2000 5 9999
E-Mai: info@1avisum.de, http://www.1avisum.de

Bestellformular für ein „*herkömmliches*“ Indienvisum

Bitte prüfen Sie, ob für Sie das *elektronische* Visum in Frage kommt. Es ist schnell (72 Std.), preiswert (€ 130,-), und wird online beantragt. Dazu klicken Sie auf diesen Link: https://www.1avisum.de/indien-visa-on-arrival.aspx

Auftraggeber/ Rechnungsadresse:

Name/Firma:		Ansprechpartner:	
Strasse, Nr.:		PLZ / Ort:	
E-Mail:		Telefon / Handy:	

Ggf. abweichende Lieferadresse:

Firma:
Vor- und Nachname:
Straße, Hausnr.:
PLZ / Ort

Zahlung:

- ☐ Per Vorkasse nach Erhalt der Rechnung (Standard)
- ☐ Wir sind Stammkunden und haben Lastschriftmandat erteilt
- ☐ Wir möchten gerne Stammkunden werden. Bitte mailen Sie uns die Unterlagen für das Lastschriftmandat (nur Firmen)

Datum des Reiseantritts (Pass zurück benötigt): ☐ Anzahl der beantragten Visa: ☐

Visumtyp?

Geschäftsvisum (Mehrfacheinreise 1 Jahr)	☐
Touristenvisum (Mehrfacheinreise 1 Jahr)	☐
Studentenvisum	☐
Arbeitsvisum	☐
Entry Visum (u.a. Praktika, Voluntariate)	☐

Bearbeitungstempo?

Standard (8-12 Werktage)	☐
Express (2-4 Werktage)*	☐

*) Express-Service ist nur an der Visastelle Frankfurt/Main möglich. Voraussetzung ist,dass Sie in den Ländern NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz oder im Saarland leben

Als Werktag zählen nur Mo.-Fr. (nicht Sa.)

☐ **Das ausgefüllte Online-Formular der indischen Regierung in englischer Sprache liegt bei**

☐ **Ich habe das Formular auf Deutsch ausgefüllt. Daten bitte in Originalformular übertragen** [€ 48,-]

Versandart ?

	zuzügl. 19% Mwst.	
SELBSTABHOLUNG	kostenlos	☐
per Einwurf-Einschreiben (Deutschland)	**€ 5,00**	☐
per UPS-Express Saver (Zustellung nächster Werktag bis 18 Uhr / 10:30)	**€ 15,- / 30,-**	☐ ☐
per UPS-Express (Zustellung Samstag bis ca. 12 Uhr)	**€ 65,-**	☐
per UPS-Express International (nach _____)	**€ _____**	☐

Hiermit beauftrage ich die Firma 1aVisum Service mit der Besorgung meines Indienvisums. Die Geschäftsbedingungen (http://www.1avisum.de/agb) habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden. Dies gilt insbesondere für die Belehrung, dass Verbraucher in Deutschland ihre Aufträge 14 Tage lang widerrufen können. Ich bitte 1a Visum Service darum, ungeachtet dieser Rechtsbestimmung meinen Visumantrag sofort nach Eingang und ohne weitere Rücksprache zu bearbeiten, da eine Verzögerung meine Reisepläne gefährden könnte. Für anfallende Kosten komme ich in jedem Falle auf.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers: _____

ZAHLUNG

Zahlungsempfänger: 1a Visum Service	IBAN: DE40 1208 0000 0082 1500 00
Commerzbank Berlin	BIC: DRESDEFF120

Verwendungszweck: **Ihr Nachname + Rechnungsnummer** (diese entnehmen Sie bitte unserer Rechnung, die Ihnen zusammen mit der Eingangsbestätigung per E-Mail zugeht).

Wir bitten um Zahlung per Banküberweisung. Paypal ist jedoch ebenfalls möglich. Nutzen Sie dafür diesen Link:. www.1avisum.de/zahlung Hierbei fallen jedoch Paypal-Provisionen von mindestens 1,9% an. Die Rücksendung des Reisepasses erfolgt nach Zahlungseingang bzw. bei Zusendung des Zahlungsbelegs. Firmenkunden können uns ein Lastschriftmandat erteilen.

PREIS = Konsulargebühren + Servicegebühren + Versandkosten

Elektronisches Visum (für Besuche bis60 Tage+Einreise über Flughafen): Zum E-Visum gelangen Sie hier: https://www.1avisum.de/indien-visa-on-arrival.aspx

A. Konsulargebühren (herkömmliches Visum)

incl. Handling-Gebühr von € 13,50 [FfM] bzw. 30,99 [Berlin]

Visumtyp	Visastelle FfM / übrige Visastellen
Touristenvisum (Multiple Entry 12 Monate)	**110,50 / 127,99**
Geschäftsvisum (Multiple Entry 12 Monate)	**158,70 / 146,99**
Entry (6 Monate, bei 12 Monaten + 38,-)	**91,50 / 108,99**
Arbeit (6 Monate, bei 12 Monaten + € 76,-)	**129,50 / 146,99**
Studium, Praktikum (6 oder 12 Monate)	**91,50 / 108,99**

für einige Ausländer fallen weitere Zuschläge an (z.B. Frankreich, Polen, USA + € 25,-)

B. Servicegebühren (zuzügl. 19% Mwst)

Standard-Bearbeitung (8-12 Werktage)	**68,-**
Express-Bearbeitung (2-4 Werktage)	**120,-**
Mengen-Discount auf Standardbearbeitung: (nur bei gleichzeitiger Einreichung)	**ab 6 Pässen: 48,-** **ab 10 Pässen: 40,-**

Zuschläge (zuzügl. 19% Mwst.)

• **Übertragung Ihrer Angaben in das englischsprachige OnlineFormular der indischen Botschaft** (nur bei Verwendung des deutschsprachigen Antragsformulars)	**48,-**
• **Zuschlag für Geschäfts- Studenten-, Journalisten- und Konferenzvisa**	**20,-**
• **Zuschlag für ausländische Pässe**	**15,-**
• **Ausdruck eines digitalen Passfotos / Stornogebühren**	**20,-**

C. Versandkosten (zuzüglich 19% Mwst.)

Post – Einwurf-Einschreiben (Deutschland/EU)	**5,- / 10,-**
UPS – Express (Zustellung nächster Werktag 18 Uhr / 10:30 Uhr)	**15,- / 30,-**
UPS – Express – Samstagszustellung (bis 12 Uhr)	**65,-**
UPS – Express International (Versand ins Ausland)	**65,-**
Flughafenzustellung:	
Flughafen FfM (selber Tag ab FfM / nächster Tag ab Berlin)	**45,- / 65,-**
Flughafen Düsseldorf (selber Tag 18 h ab FfM / nächster Tag ab Berlin)	**90,- / 65,-**

Sample Business Invitation to India

[suitable also for conferences, conventions, cultural events, tournaments, etc.]

The invitation must be issued by an Indian company or institution.
Usually invitations are written, stamped and signed in India, then scanned and sent to Germany as a PDF.

Invitations from India must always be submitted together with two further documents:

a) Indian Company Registration (sample following pages)
b) Letter of Assignment (=Entsendungsschreiben) from the employer of the applicant in Germany (sample following pages)

Letterhead of the Inviting Company / Institution

[with complete address and telephone number in India]

To the embassy/consulate
of India in Germany

date _____

Hereby we invite Mr / Mrs / Ms _____
from the company _____
born on the _____,
to visit our company from_____ until _____

The company _____ is

– our client for …….. (name product)
– our supplier for …..… (name product)
– sales partner for … in … (name country)
– our parent company

The visit ist necessary

- for negotiations on our contract / business strategy
- for inspection of the factory
- to examine product samples or products (name product!)
- to discuss marketing strategies for … (name product)
- to hold presentations at conventions (name convention and product)
- etc., etc.

We request the issue of the relevant visa

–

Signature

Name of signatory

business stamp

Template for a Letter of Assignment - India

[always to be presented together with the Invitation Letter of the Indian company]

Letterhead of assigning company in Germany
[with complete address and tel.-no.]

_____

To the embassy/consulate
of India in Germany date _____

Letter of Assignment

By this letter we affirm the dispatch of the following person to visit
our partner firm in India:

Mr./Ms _____ (surname, name)
born _____

The Business Trip to India is necessary for

- business negotiations
- inspection of the factory
- to examine product samples or products
- to discuss marketing strategies

Company Name of Business Partner in India: _____
Address _____
Tel. no _____
Person in Charge _____

The visit will start on _____ and last until _____

Hereby we guarantee that all expenses incurred by the applicant during this trip are covered by our company. We request the issue of the relevant visa.

Yours sincerely,

Signature
name of signatory

FORM IR,

सत्यमेव जयते

CERTIFICATE OF INCORPORATION

CIN U63040TN2003PTC050509

I hereby certify that DOLPHIN AIR SERVICES PRIVATE * LIMITED **********

****

is this day incorporated under the Companies Act 1956 (No. 1 of 1956) and that the Company is Limited.

Given under my hand at CHENNAI

this THIRTEENTH day of MARCH

TWENTY SECOND PHALGUNA

Two thousand THREE

One thousand nine hundred and TWENTY FOUR (Saka)

SEAL OF THE REGISTRAR OF COMPANIES TAMIL NADU

(M. JAYAKUMAR)

Asst.

Registrar of Companies
TAMIL NADU